



Junior ERP Consultant / Process Manager ERP (m/w/d)

Geschäftsprozesse verstehen. Lösungen entwickeln. Digitalisierung vorantreiben.

STANDORT

Neckarsulm

ARBEITSZEIT

Vollzeit · 40 Std./Woche

HOMEOFFICE

Bis zu 4 Tage/Woche

IHRE ROLLE

Sie interessieren sich für Geschäftsprozesse, ERP-Systeme und digitale Lösungen? Sie möchten nicht nur Software betreuen, sondern verstehen, wie Einkauf, Vertrieb, Logistik, Finanzbuchhaltung und andere Unternehmensbereiche zusammenarbeiten? Dann werden Sie Teil unseres ERP-Teams.

Gemeinsam mit unseren Fachbereichen analysieren Sie bestehende Prozesse, entwickeln digitale Lösungen und begleiten Projekte von der Idee bis zur produktiven Umsetzung. Dabei arbeiten Sie eng mit Anwendern, Key Usern, Dienstleistern und internen Projektteams zusammen. Die Aufgabe verbindet Prozessmanagement, ERP, Digitalisierung, Automatisierung und Projektarbeit in einer abwechslungsreichen Rolle.

IHRE AUFGABEN

- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Mitarbeit an ERP- und Digitalisierungsprojekten
- Aufnahme und Bewertung von Anforderungen der Fachbereiche
- Unterstützung der Anwender (Support und Ticketbearbeitung)
- Durchführung und Begleitung von Tests gemeinsam mit Key Usern
- Erstellung von Dokumentationen, User Stories und Prozessbeschreibungen
- Mitarbeit an Automatisierungs- und Schnittstellenlösungen
- Unterstützung bei Reporting-, Datenanalyse- und Digitalisierungsthemen
- Mitarbeit bei KI-, Automatisierungs- und Integrationsprojekten

IHRE EINARBEITUNG

Was Ihnen fachlich noch fehlt, vermitteln wir im Rahmen unserer strukturierten Einarbeitung.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Interesse an Geschäftsprozessen und deren Digitalisierung
- Analytisches Denkvermögen & strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, komplexe Zusammenhänge zu verstehen und zu hinterfragen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Studium (Wirtschaftsinformatik / Wirtschaftsingenieurwesen) oder eine fachliche Ausbildung mit einschlägiger ERP-, IT- oder Prozess Erfahrung.
- Erste Erfahrungen mit ERP-Systemen & Grundverständnis betriebswirtschaftlicher Prozesse
- Sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B2)

VON VORTEIL, ABER KEIN MUSS

- Erfahrung als ERP-Key User
- Kenntnisse in Business Central, SAP oder vergleichbaren ERP-Systemen
- Erfahrung mit Projektmanagement oder Prozessmanagement
- Kenntnisse in SQL, Power Automate, Schnittstellen, Reporting oder Automatisierung
- Wirtschaftsinformatik-, Wirtschaftsingenieur- oder IT-Hintergrund

IHRE BEWERBUNG

Für eine schnelle Bearbeitung nennen Sie bitte direkt in Ihrer E-Mail oder im Anschreiben Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung (brutto/Jahr).

Warum Börsig?

FLEXIBEL ARBEITEN

Bis zu 4 Tage Homeoffice pro Woche nach Einarbeitung

Gleitzeitmodell und abgestimmte Servicezeiten

ATTRAKTIVER RAHMEN

30 Tage Urlaub

13 feste Monatsgehälter

Zusätzliches 14. Gehalt abhängig vom Unternehmenserfolg

ARBEITEN IM TEAM

Kollegiales Team mit kurzen Abstimmungswegen

Eigenverantwortliches Arbeiten mit festen Ansprechpartnern

Langfristige Perspektive im Familienunternehmen



Börsig GmbH Electronic-Distributor

Damir Baric, Personalleiter

T +49 7132 9393-32

E bewerbung@boersig.com

I www.boersig.com

Siegmund-Loewe-Straße 5
74172 Neckarsulm

