



Mitarbeiter Export / Customer Service & Vertriebsinnendienst B2B (m/w/d)

Internationale Kunden betreuen. Exportprozesse koordinieren. Aufträge sicher begleiten.

STANDORT

Neckarsulm

ARBEITSZEIT

Vollzeit · 40 Std./Woche

HOMEOFFICE

Bis zu 4 Tage/Woche

IHRE ROLLE

Sie kommunizieren gerne international, behalten auch bei mehreren parallelen Vorgängen den Überblick und finden passende Lösungen? Dann werden Sie Teil unseres Export-Teams.

Bei Börsig betreuen Sie unsere internationalen Geschäftskunden, erstellen Angebote, koordinieren Aufträge und begleiten Exportvorgänge von der Anfrage bis zur Auslieferung.

IHRE AUFGABEN

- Betreuung internationaler Geschäftskunden per Telefon und E-Mail
- Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Erfassung & Begleitung von Kundenaufträgen bis zur Auslieferung
- Bearbeitung von Reklamationen und Erstellung von Gutschriften
- Abstimmung mit Außendienst, Einkauf, Produktmanagement und Logistik
- Exportrelevante Vorgänge: Zollltarifnummern, Sanktionslistenprüfung, Gelangensbestätigungen und Exportkontrolle

IHRE EINARBEITUNG

Was Ihnen fachlich noch fehlt, vermitteln wir im Rahmen unserer strukturierten Einarbeitung.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Freude an internationaler Kundenbetreuung und sicherer Kommunikation
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Deutsch mindestens B2/C1, Englisch mindestens B2, idealerweise C1

VON VORTEIL, ABER KEIN MUSS

- Erfahrung im Vertriebsinnendienst, Customer Service oder in der Auftragsabwicklung
- ERP-Kenntnisse, Erfahrung im Großhandel oder Interesse an technischen Produkten
- Eine weitere europäische Sprache

IHRE BEWERBUNG

Für eine schnelle Bearbeitung nennen Sie bitte direkt in Ihrer E-Mail oder im Anschreiben ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung (brutto/Jahr).

Warum Börsig?

FLEXIBEL ARBEITEN

Bis zu 4 Tage Homeoffice pro Woche nach Einarbeitung

Gleitzeitmodell und abgestimmte Servicezeiten

ATTRAKTIVER RAHMEN

30 Tage Urlaub

13 feste Monatsgehälter

Zusätzliches 14. Gehalt abhängig vom Unternehmenserfolg

ARBEITEN IM TEAM

Kollegiales Team mit kurzen Abstimmungswegen

Eigenverantwortliches Arbeiten mit festen Ansprechpartnern

Langfristige Perspektive im Familienunternehmen



Börsig GmbH Electronic-Distributor

Damir Baric, Personalleiter

T +49 7132 9393-32

E bewerbung@boersig.com

I www.boersig.com

Siegmund-Loewe-Straße 5
74172 Neckarsulm

