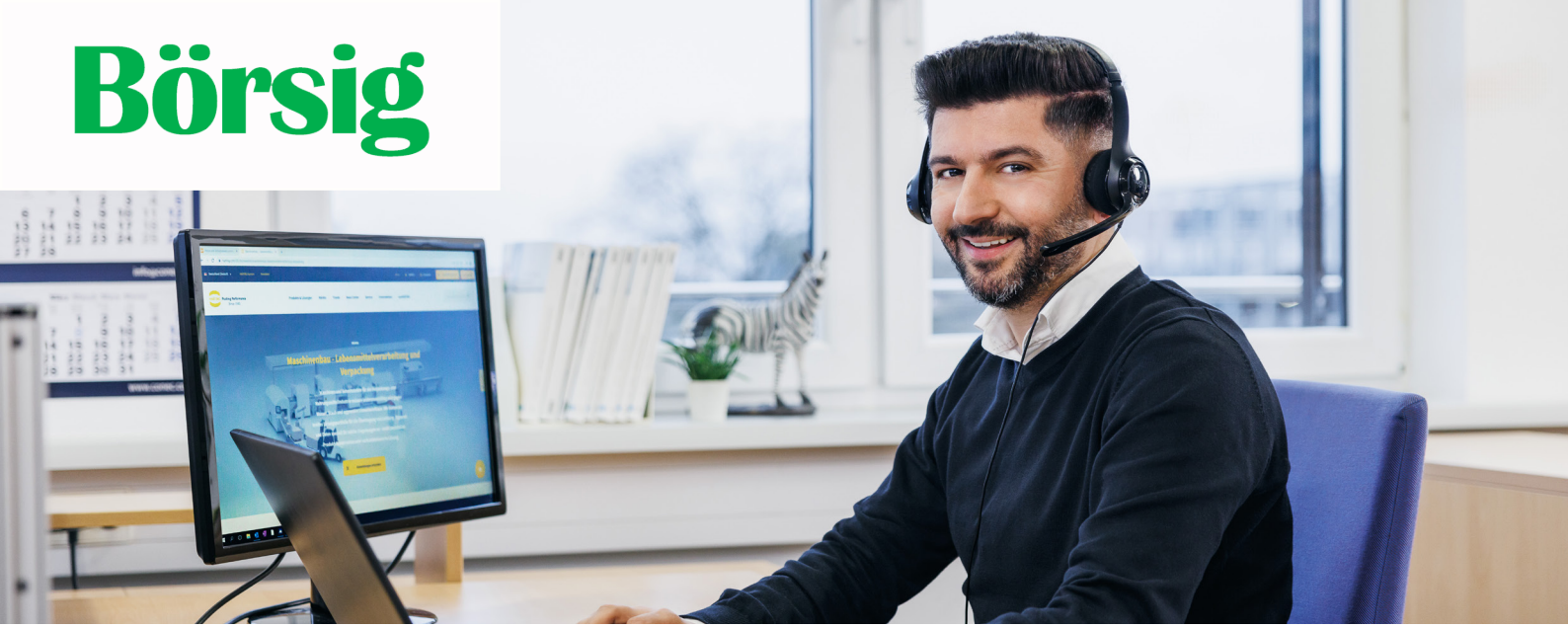
Börsig



IT-Systemadministrator / IT-Support Microsoft 365 (m/w/d)

Anwender unterstützen. Systeme betreuen. IT zuverlässig weiterentwickeln.

STANDORT
Neckarsulm

ARBEITSZEIT
Vollzeit · 40 Std./Woche

HOMEOFFICE
Nach Absprache

IHRE ROLLE

Sie unterstützen gerne Menschen bei technischen Fragen, analysieren Störungen strukturiert und möchten sich fachlich in Microsoft 365 sowie in die Administration einer hybriden IT-Infrastruktur weiterentwickeln? Dann werden Sie Teil unseres IT-Teams.

Gemeinsam mit dem IT-Leiter stellen Sie einen zuverlässigen IT-Betrieb sicher. Ihr Schwerpunkt liegt zunächst im Anwendersupport sowie in der Betreuung unserer Arbeitsplätze und Endgeräte. Mit zunehmender Erfahrung übernehmen Sie weitere Aufgaben in Microsoft 365, Benutzerverwaltung, Infrastruktur, Automatisierung und IT-Projekten.

IHRE AUFGABEN

- 1st- und 2nd-Level-Support für unsere Mitarbeitenden, remote & vor Ort
- Bearbeitung & Dokumentation von Anfragen im Helpdesk-System
- Einrichtung & Betreuung von Windows-Arbeitsplätzen, Notebooks & mobilen Endgeräten
- Administration von Benutzerkonten, Gruppen & Berechtigungen
- Unterstützung bei Microsoft 365, Active Directory, Entra ID & Intune
- Mitarbeit beim Betrieb von Servern, VMware, Netzwerk, VPN, Backup & Monitoring
- Technische Begleitung von On- und Offboarding, Rollouts, Migrationen & IT-Projekten

IHRE EINARBEITUNG

Was Ihnen fachlich noch fehlt, vermitteln wir im Rahmen unserer strukturierten Einarbeitung.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, beispielsweise zum Fachinformatiker für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrung im IT-Support & in strukturierten Fehleranalysen
- Gute Grundlagen in Windows, Microsoft 365 und Active Directory
- Grundkenntnisse in LAN, WLAN, TCP/IP und VPN
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am direkten Kontakt mit Anwendern
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Berechtigungen, Systemen & Unternehmensdaten
- Deutschkenntnisse C1/C2 sowie ausreichende Englischkenntnisse (mindestens B2) für technische Dokumentationen & den Herstellersupport

VON VORTEIL, ABER KEIN MUSS

- Kenntnisse in Windows Server, VMware, Backup oder Monitoring
- Interesse an PowerShell, Scripting und Automatisierung
- Berührungspunkte mit ERP, EDI, Schnittstellen oder KI-gestützten Anwendungen

IHRE BEWERBUNG

Für eine schnelle Bearbeitung nennen Sie bitte direkt in Ihrer E-Mail oder im Anschreiben ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung (brutto/Jahr).

Warum Börsig?

FLEXIBEL ARBEITEN

Homeoffice nach Absprache

Gleitzeitmodell und abgestimmte Servicezeiten

ATTRAKTIVER RAHMEN

30 Tage Urlaub

13 feste Monatsgehälter

Zusätzliches 14. Gehalt abhängig vom Unternehmenserfolg

ARBEITEN IM TEAM

Kollegiales Team mit kurzen Abstimmungswegen

Eigenverantwortliches Arbeiten mit festen Ansprechpartnern

Langfristige Perspektive im Familienunternehmen

Ihr Ansprechpartner →



Börsig GmbH Electronic-Distributor
Damir Baric, Personalleiter
T +49 7132 9393-32
E bewerbung@boersig.com
I www.boersig.com

Siegmund-Loewe-Straße 5
74172 Neckarsulm